Kaufleute für Büromanagement



Allgemeines

Ausbildungsdauer	36 Monate
	1. Auftragssteuerung und -koordination Auftragsinitiierung, Auftragsabwicklung, Auftragsabschluss sowie Auftragsnachbereitung
	2. Kaufmännische Steuerung und Kontrolle Finanzbuchhaltung, Kosten-und Leistungsrechnung sowie Controlling
Wahlqualifikationen (2 der 10 Qualifikationen sind zu wählen)	3. Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen Laufende Buchführung, Entgeltabrechnung, betriebliche Kalkulation sowie betriebliche Auswertungen
	4. Einkauf und Logistik Bedarfsermittlung, operativer Einkaufsprozess, strategischer Einkaufsprozess sowie Lagerwirtschaft
	5. Marketing und Vertrieb Marketingaktivitäten, Vertrieb von Produkten und Dienstleistungen sowie Kundenbindung und Kundenbetreuung
	6. Personalwirtschaft Personalsachbearbeitung sowie Personalbeschaffung und - entwicklung
	7. Assistenz und Sekretariat Sekretariatsführung, Terminkoordination und Korrespondenzbearbeitung sowie Organisation von Reisen und Veranstaltungen
	8. Öffentlichkeitsarbeit und
	Veranstaltungsmanagement Öffentlichkeitsarbeit sowie Veranstaltungsmanagement
	9. Verwaltung und Recht Kunden- und Bürgerorientierung, Rechtsanwendung sowie Verwaltungshandeln
	10. Öffentliche Finanzwirtschaft Finanzwesen sowie Haushalts- und Kassenwesen
	1

Vergütung / Urlaub / Arbeitszeit

 Ausbildungsjahr 	Richtet sich nach dem Hauptgewerbe	
2. Ausbildungsjahr	des Betriebes (siehe hierzu entsprechender Beruf)	
3. Ausbildungsjahr		
Urlaub (siehe Hauptgewerbe)	wöchentliche Arbeitszeit (siehe Hauptgewerbe)	

Kaufleute für Büromanagement



Prüfung nach BBiG

Teil 1 der Abschlussprüfung	25 Prozent (Mitte des zweiten Ausbildungsjahres)	
Teil 2 der Gesellenprüfung	75 Prozent (am Ende der Ausbildung)	

Informationen erhalten Sie unter <u>www.hwk-oldenburg.de</u> -> Ausbildung -> Prüfung -> Allgemeine Informationen

- Zulassungsvoraussetzungen
- Prüfungszeiträume (Sommer: Mai bis Juli sowie Winter: November bis Januar)
- Anmeldefristen
- Prüfungsergebnisse
- Wiederholung von Prüfungen
- Vorzeige Zulassung und Externenprüfung
- Zweitschriften von Prüfungszeugnissen

Die zuständigen Sachbearbeiter im Prüfungswesen für Kammerausschüsse bzw. der Kreishandwerkerschaften finden Sie auf unserer Homepage unter www.hwk-oldenburg.de -> Ausbildung -> Prüfung -> Prüfungstermine von Kammerausschüssen bzw. Prüfungszuständigkeit von Innungen im Kammerbezirk der Handwerkskammer Oldenburg.

Überbetriebliche Lehrlingsunterweisungen (ÜLUs)

Ausbildungsjahr	Lehrgang/Kennziffer	Dauer in Wochen
im 1.	G-BUEM/14	1 Arbeitswoche
ab 2.	BUEM1/14	1 Arbeitswoche
ab 2.	BUEM2/14	1 Arbeitswoche
ab 2.	BUEM3/14	1 Arbeitswoche
ab 2.	BUEM4/14	1 Arbeitswoche
ab 2.	BUEM5/14	1 Arbeitswoche

- (1) Lehrgangsort ist das Berufsbildungszentrum der Handwerkskammer Oldenburg in Oldenburg.
- (2) Veranstalter (Träger) der überbetrieblichen Lehrlingsunterweisung ist die Handwerkskammer Oldenburg.

Kaufleute für Büromanagement



Berufsschulstandorte

Berufsschulstandorte	<u>e</u>	
Ammerland	BBS Ammerland Elmendorfer Straße 59 26160 Bad Zwischenahn	Tel.: 04403 9798-0 Fax: 04403 9798-100 E-Mail: info@bbs-ammerland.de Internet: www.bbs-ammerland.de
Cloppenburg	BBS am Museumsdorf Cloppenburg Museumstraße 14 49661 Cloppenburg	Tel.: 04471 9222-0 Fax: 04471 9222-30 E-Mail: <u>info@bbsam.de</u> Internet: <u>www.bbsam.de</u>
	BBS Friesoythe Standort Thüler Straße Thüler Straße 13 26169 Friesoythe	Tel.: 04491 93991-0 Fax: 04491 93991-21 E-Mail: info@bbs-friesoythe.de Internet: www.bbs-friesoythe.de
Delmenhorst	BBS I Handelslehranstalten Delmenhorst Richtstraße 26 27753 Delmenhorst	Tel.: 04221 685580-0 Fax: 04221 685580-32 E- Mail: bbs1@bbs1-delmenhorst.de Internet: www.bbs1-delmenhorst.de
	BBS des Landkreises Oldenburg Feldstraße 12 27793 Wildeshausen	Tel.: 04431 9361-0 Fax: 04431 9361-49 E- Mail: <u>verwaltung@bbs-wildeshausen.de</u> Internet: <u>www.bbs-wildeshausen.de</u>
Jade	BBS Jever Schützenhofstraße 23 26441 Jever	Tel.: 04461 9667-0 Fax: 04461 9667-77 E-Mail: sekretariat@bbs-jever.de Internet: www.bbs-jever.de
	BBS Varel Stettiner Straße 3 26316 Varel	Tel.: 04451 9505-0 Fax: 04451 9505-95 E-Mail: info@bbs-varel.de Internet: www.bbs-varel.de
	BBS Wilhelmshaven Standort Heppenser Straße Heppenser Straße 16 - 18 26384 Wilhelmshaven	Tel.: 04421 1648-00 Fax: 04421 1648-88 E-Mail: über Homepage Kontaktformular Internet: www.bbs-wilhelmshaven.de
Oldenburg	BBS Haarentor Ammerländer Heerstraße 33/39 26129 Oldenburg	Tel.: 0441 77915-0 Fax: 0441 77915-20 E-Mail: mail@bbs-haarentor.de Internet: www.bbs-haarentor.de
Vechta	BBS I des Landkreises Vechta (Handelslehranstalten Lohne) Ostendorfstraße 1 49393 Lohne	Tel: 04442 9231-0 Fax: 04442 9231-88 E-Mail: verwaltung@hla-lohne.de Internet: www.hla-lohne.de
Wesermarsch	BBS für den Landkreis Wesermarsch Standort Nordenham Pestalozzistraße 11 26954 Nordenham	Tel.: 04731 9367-0 Fax: k.A. E-Mail: schule@bbs-wesermarsch.de Internet: www.bbs-wesermarsch.de