

## **Teil 1 und 2 der Abschlussprüfung Kaufleute für Büromanagement**

Informationen für die Prüfungen

### **Teil 1 der Abschlussprüfung**

**Zur praktischen Prüfung sind von dem Prüfling mitzubringen:**

- Schreibzeug
- gültiger Ausweis mit Lichtbild
- ärztliche Nachuntersuchung gem. § 32 Abs. 2 BBiG, sofern der Prüfling noch Jugendlicher ist

#### **Zugelassene Hilfsmittel:**

- ein unkommentiertes Rechtschreibwörterbuch in gedruckter Form
- eine unkommentierte Ausgabe DIN 5008 in gedruckter Form („Schreib- und Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung“)

### **Teil 2 der Abschlussprüfung**

**Zur schriftlichen Prüfung sind von dem Prüfling mitzubringen:**

- Schreibzeug
- nicht programmierbarer, netzunabhängiger Taschenrechner ohne Kommunikationsmöglichkeit mit Dritten
- gültiger Ausweis mit Lichtbild
- ärztliche Nachuntersuchung gem. § 32 Abs. 2 BBiG, sofern der Prüfling noch Jugendlicher ist

**Zur praktischen Prüfung sind von dem Prüfling mitzubringen:**

- Schreibzeug
- nicht programmierbarer, netzunabhängiger Taschenrechner ohne Kommunikationsmöglichkeit mit Dritten
- gültiger Ausweis mit Lichtbild
- ärztliche Nachuntersuchung gem. § 32 Abs. 2 BBiG, sofern der Prüfling noch Jugendlicher ist

Sofern die Prüfung bei der Handwerkskammer Oldenburg, Theaterwall 30/32, 26122 Oldenburg abgelegt wird, bitten wir um Kenntnisnahme, dass die Parkplätze auf dem **Gelände der Handwerkskammer Oldenburg (Theaterwall) nicht genutzt werden können.**

Die Prüflinge werden daher gebeten, am Prüfungstag rechtzeitig einzutreffen, um sich vor Prüfungsbeginn um einen Parkplatz zu bemühen.

Beim Berufsbildungszentrum in Tweelbäke **Schütte-Lanz-Straße** sind ausreichend Parkplätze vorhanden.

**Für einen entspannten Start in den Tag wird um zeitiges Erscheinen gebeten (ca. 15 Minuten vor Prüfungsbeginn).**